

**LEA ATENTAMENTE TODA LA INFORMACIÓN**

**Investigación de Antecedentes Penales / Empleo y Voluntariado**

*(VOLUNTARIOS - DEVOLVER LOS FORMULARIOS COMPLETADOS A LA OFICINA DE LA ESCUELA)*

*(EMPLEADOS ACTUALES/POTENCIALES - DEVOLVER LOS FORMULARIOS COMPLETADOS A LA OFICINA DEL DISTRITO)*

Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

Motivo de la verificación de antecedentes:      Empleo (maestro, personal de apoyo o entrenador)   

Voluntario

**SI ES PARA UNA EXCURSIÓN - FECHA DE LA EXCURSIÓN:** \_\_\_\_\_

Edificio -     4K Site    \_\_\_\_\_     GES     GMS     NGES     HES     HMS     HHS     Transporte   

Distrito

Entiendo y acepto que mi participación como empleado o voluntario con el Distrito Escolar del Área de Hortonville (HASD) se realiza bajo las siguientes disposiciones:

1. Mi papel como Empleado y/o Voluntario en el Distrito Escolar del Área de Hortonville requiere que yo mantenga información sobre los niños en el distrito escolar confidencial. Los Derechos Educativos de la Familia y Privacidad es una Ley Federal. Protege la privacidad de la información y los registros educativos de los estudiantes. Está prohibido compartir información con personal no escolar. El incumplimiento de esta directriz resultará en disciplina y/o despido del empleado y revocación del voluntariado.
2. Entiendo que la cuota inicial para la investigación de antecedentes es cubierta por el Distrito. Los honorarios por fuera del estado, fuera del país o cualquier otra tarifa en la que se pueda incurrir es mi responsabilidad.
3. Nunca he sido condenado por un delito grave ni una ofensa criminal, ni tengo ningún cargo pendiente en mi contra.
4. Si he sido condenado por un delito penal (el delito penal incluye un delito grave), **debo revelar cualquier condena anterior o cargos pendientes, incluidos los acuerdos de enjuiciamiento diferido y cualquier programa de desvío como resultado de un cargo. (Tenga en cuenta: debe incluir las condenas que hayan sido eliminadas. Su solicitud puede ser denegada si no divulga información).**
5. Me retiraré inmediatamente del voluntariado si no puedo o no quiero seguir las disposiciones del presente documento.
6. Mi capacidad para ser empleado o voluntario permanecerá pendiente hasta que la verificación de antecedentes penales haya concluido y tenga la aprobación administrativa. Entiendo que una verificación de antecedentes puede tardar de 2 a 4 semanas. *(Las comprobaciones de antecedentes son válidas durante cinco años para los empleados y tres años para los voluntarios a partir de la fecha de aprobación.)*
7. Entiendo que si tengo cualquier pregunta, me pondré en contacto con la Oficina del Distrito para obtener ayuda.

Por la presente afirmo que he leído y comprendido la información anterior. Por la presente afirmo que toda la información de este Contrato de Voluntariado/Empleo es verdadera y completa a mi leal saber y entender. Entiendo que cualquier distorsión o falsificación de la información que proporciono puede resultar en la terminación de mi empleo y/o contrato de voluntario con el Distrito Escolar del Área de Hortonville.

Firma de Solicitante \_\_\_\_\_

**Consentimiento para realizar una investigación de antecedentes**

Entiendo que estoy SOLICITANDO el puesto de: \_\_\_\_\_ /  VOLUNTARIO con /  EMPLEADO con el Distrito Escolar del Área de Hortonville y se requiere que se complete una investigación de antecedentes según lo solicitado. Entiendo que los siguientes registros personales están sujetos a ser consultados y revisados por DIVERSIFIED investigations, llc:

<input checked="" type="checkbox"/>	Verificación de seguridad social/dirección	<input type="checkbox"/>	Referencias profesionales y personales
<input checked="" type="checkbox"/>	Consultas de las fuerzas de seguridad locales	<input type="checkbox"/>	Encuesta de vecindario
<input checked="" type="checkbox"/>	Consultas de bases de datos de delincuentes sexuales	<input type="checkbox"/>	Prueba de detección de sustancias controladas
<input checked="" type="checkbox"/>	Consultas de bases de datos públicas	<input type="checkbox"/>	Verificación de educación y licencia profesional
<input checked="" type="checkbox"/>	Consultas penales/civiles estatales	<input type="checkbox"/>	Verificación de empleo y referencias
<input type="checkbox"/>	Registros de permisos de conducir (según corresponda al puesto)	<input type="checkbox"/>	Informe de crédito / Litigios civiles

Entiendo además que los resultados de esta investigación serán enviados al Distrito Escolar del Área de Hortonville y que los agentes de DIVERSIFIED investigations, llc no discutirán los resultados de la investigación con nadie más que los miembros apropiados del personal del Distrito Escolar del Área de Hortonville. Entiendo que esta investigación de antecedentes no será usada para ningún otro propósito que no sea evaluar mi idoneidad para la posición para la cual he aplicado/voluntariado/estoy empleado.

Por lo tanto, por la presente concedo permiso a Hortonville Area School District, y las investigaciones DIVERSIFIED, llc, para llevar a cabo una investigación de antecedentes de diligencia debida. Toda la información está sujeta a la Fair Credit Reporting Act (FCRA--ver [www.consumerfinance.gov/learnmore](http://www.consumerfinance.gov/learnmore)).

**\*\* NOTA:** Entiendo que este consentimiento es revocable mediante notificación por escrito tanto a DIVERSIFIED investigations, llc y el Distrito Escolar de Hortonville.

**INSTRUCCIONES PARA “QUICKAPP” INVESTIGACIÓN DE ANTECEDENTES**

- Complete la información a continuación y devuélvala a la Oficina del Distrito para su procesamiento.
- Esté atento a su correo electrónico por si recibe un mensaje inicial indicando que el proceso de investigación ha comenzado.
- Esté atento al correo electrónico por una comunicación de “DIVERSIFIED” (Recuerde revisar su carpeta de SPAM).
- Tienes 4 días para completar la información necesaria. Si no responde, se negarán sus antecedentes.
- Sea completo y preciso.
- Proporcione SÓLO su dirección más reciente en cada estado o país en el que haya vivido durante los últimos 7 años. **Si está renovando su investigación de antecedentes: Empleo – últimos 5 años, Voluntarios – últimos 3 años.**
- Responda a preguntas sobre antecedentes penales de manera exhaustiva y precisa (no es necesario incluir infracciones de tránsito menores como exceso de velocidad, uso del cinturón de seguridad e incumplimiento de señales).
- Debe incluir violaciones de las ordenanzas de la ciudad, como alteración del orden público, posesión de drogas o parafernalia, DWI, OWI, hurto/robo en tiendas, etc. Debe incluir condenas que hayan sido aplazadas y/o eliminadas.

**\*\*Nota:** La información debe ser completa y exacta. Si no revela información penal, sus antecedentes pueden ser denegados.

**ESCRIBA CLARAMENTE**

_____	_____
NOMBRE COMPLETO	CORREO ELECTRONICO
_____	_____
FECHA DE NACIMIENTO	NUMERO DE TELEFONO
_____	_____
FIRMA DE SOLICITANTE	FECHA